

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 01 от «20» 01 2025г

Согласовано с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 01 от «21» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
А.А. Замальдинов
Приказ № 1 от «20» 01 2025г.



Порядок

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
Улётовского муниципального округа Забайкальского края по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки.
(МБУ ДО Улётовская ДЮСШ)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ Улётовского муниципального округа Забайкальского края по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607
- Приказа Минспорта России № 57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Приказа Минздрава России от 01.03.2016 N134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин2.4.4.3172–14 «Санитарно-эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014г.;
- Устава и локальных нормативных актов МБУ ДО Улётовская ДЮСШ.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. В МБУ ДО Улётовская ДЮСШ обучение ведётся на русском языке.

1.4. Учреждение, реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по видам спорт.

II. Организация приема в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области

физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения

2.2. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- 2.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.
- 2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- д) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося или согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося.

2.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

(Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470).

2 Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № I 144Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный М.) 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный ЛГУ 67554).

2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .
- 2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.
- 2.19. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 2.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
- 2.21. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 2.23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 2.24. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 2.25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 2.26. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.27. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 2.28. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.29. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.30. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом о зачислении на обучение в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ на основании решения педагогического совета.

3.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте МБУ ДО Улётовская ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

4.1. Перевод обучающихся на следующий учебно-тренировочный год обучения осуществляется в конце учебного года на основании результатов промежуточной аттестации.

4.2. На начало нового учебного года все обучающиеся должны иметь медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по болезни или иным уважительным причинам, могут быть оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом уровне сложности программы.

4.4. Решение о переводе на следующий учебно-тренировочный год обучения, о продлении курса обучения и сокращении сроков обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, отчислении обучающихся принимается на педагогическом совете МБУ ДО Улётовская ДЮСШ.

4.5. Зачисление, перевод на следующий год обучения, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора МБУ ДО Улётовская ДЮСШ.

4.6. Каждый обучающийся имеет право перевестись внутри Учреждения на обучение по другой программе (вид спорта).

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из МУ ДО Улётовская ДЮСШ производится в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему **возраста пятнадцати лет**, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

VI. Порядок выдачи справки об освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.1. Справка об освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ (далее – справка) выдаются обучающимся, прошедшим успешно итоговую аттестацию и

- прошедшим полный курс обучения в объеме 416 часов по образовательной программе спортивной подготовки на начальном этапе обучения;
- прошедшим полный курс обучения в объеме 624 часа по образовательной программе спортивной подготовки на учебно-тренировочном (спортивная специализация) этапе обучения.

6.2. Основанием для выдачи справки является приказ руководителя МБУ ДО Улётовская ДЮСШ.

6.3. При утрате справки по письменному заявлению выпускника может выдаваться повторная справка, но не более 1 раза.

6.4. Лучшим выпускникам и их родителям (законным представителям) могут быть вручены Почетные грамоты, дипломы и благодарственные письма МБУ ДО Улётовская ДЮСШ, ценные призы за особые достижения и успехи в обучении.

VII. Порядок и основания восстановления обучающихся.

7.1. Не осуществляется. Обучающиеся отчисленные из МБУ ДО Улётовская ДЮСШ по собственной инициативе принимаются на общих условиях порядка приема при наличии свободных мест.

7.2. Решение о зачислении обучающегося принимается директором МБУ ДО Улётовская ДЮСШ и оформляется соответствующим распорядительным актом.

VIII. ИНОЕ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются по согласованию с педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения.

8.2. После принятия новой редакции Порядка предыдущая форма утрачивает силу.